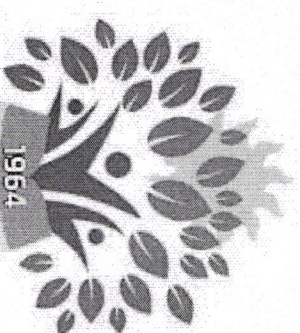
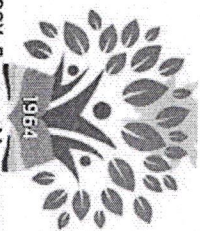


ИЗВЕШТАЈ за Самоеввалуација на ООУ „Димитар Македонски“, О. Аеродром - Скопје

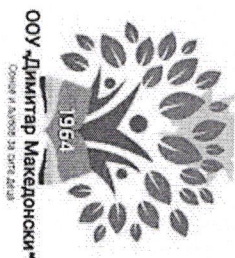
за период 2023/2024-2024/2025 година





Содржина

Вовед и Општи податоци за училиштето	2
Училишна комисија за самовалутација.....	3
Тимови за самовалутација.....	4-5
Методологија и транспарентност на процесот	6
Подрачје 1: Планирање, настава и учење.....	7
Подрачје 2: Постигнувања на учениците	8
Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето.....	9
Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики	10
Резиме	11



ООУ „Димитар Македонски“
Скопје и Аеродром

ООУ „Димитар Македонски“
Ул. „Ѓуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје
тел. 02 2440011
e-mail: direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk; dimitar_makedonski@yahoo.com
web site: www.oudimitarmakedonski.edu.mk

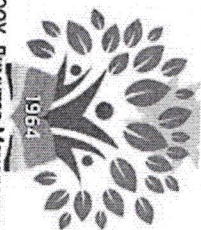
Вовед

Врз основа на член 129, став 2 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), Комисијата за изготвување самовалуација на работата на ООУ „Димитар Македонски“, за периодот од јуни, 2023 год. до јуни, 2025 год. изврши самовалуација на работата во училиштето за периодот 2023/24 до 2024/25 год. Во текот на работата, СЕУ тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така беа спроведени анкети и интервјуа со учениците, наставниците, директорот, стручните соработници и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на СЕУ, беа користени насоките од Законот за основно образование и индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ (од 2024 год.)

Општи податоци за училиштето

Период на самовалуација 2023- 2025 година	
Вид на училиште	Општинско основно училиште
Основач	Општина Аеродром
Наставен јазик	македонски
Претседател на Училишен одбор	Вера Велинова
Директор на училиштето	Марина Спасовска
Адреса на училиштето	Ул. „Ѓуро Малешевац“ бр.2
E- mail	dimitar_makedonski@yahoo.com
Web страна	oudimitarmakedonski.edu.mk

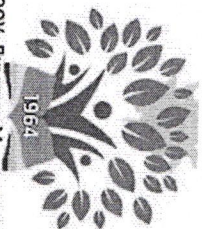


ООУ „Димитар Македонски“
Ул. „Гуро Малешевец“, бр.2, општина Аеродром, Скопје
тел. 02 2440011
е- mail: direktor@oudimiatmakedonski.edu.mk; dimitar_makedonski@yahoo.com
web site: www.oudimiatmakedonski.edu.mk

Училишна комисија за самоевалуација

1. Тајјана Алехова-Славковска, психолог
2. Тајјана Трајковска, педагог
3. Биљана Тримчевска-предметен наставник
4. Маја Христова, одделенски наставник
5. Катерина Дуноска Здравеска, родител, претседател на УО

Дата на формирање на комисијата: 14.03.2025



Тимови за спроведување на самовевалуацијата по подрачја

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Состав на тимот:

1. Александра Војиновик Танчевска- (координатор)
2. Дијана Маневска
3. Виолета Јовановска Никовска
4. Ана Арсиќ
5. Зорица Младеновска
6. Оливера Божиновска
7. Ребека Владимирова
8. Берна Беќировска
9. Сашка Иллевска

Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Состав на тимот:

1. Билјана Тримчевска – (координатор)
2. Сузана Петровска
3. Зорана Цветановска Бочварова
4. Бојана Ристовска
5. Снежана Стефановска
6. Јасмина Хаџи Димова
7. Дијана Ивановска
8. Марина Здравеска
9. Мери Цековска



Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Состав:

1. Ева Мишева Матевска- (координатор)
2. Христина Герасимовски
3. Маја Христова
4. Елена Димовска
5. Билјана Ѓурчиновска
6. Драгана Кузмановска
7. Стојанчо Милов
8. Цветанка Младеновска
9. Маја Саздова
10. Сања Костова

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политика

Состав на тимот:

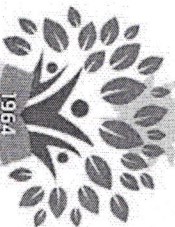
1. Оливија Жежова (координатор)
2. Елизабета Матиќ
3. Илјинка Делева
4. Гоце Ѓорѓиевски
5. Зорица Поповска

Методологија што е спроведена

Со извршената проверка на потребната документација се користеа повеќе податоци кои беа потребни да се одговори на сите барања на самовалуацијата. Покрај тоа се применија методи за прибирање информации за одредени подрачја: интервјуа, анкети, прашалници со учениците, наставниците, директорот, стручните соработници и родителите. а за изведување на заклучоците се пристапи кон нивна обработка и анализа. Врз основа на добиени податоци се донесе извештајот за СЕУ за 2023-2025год.

Обезбедување транспарентност на процесот

Целиот процес на изработка на овој документ беше транспарентен од самиот почеток. Формирањето на тимовите, начинот на работа и нивно организирање, прибирањето на податоци и нивна анализа, следење на работата на тимовите е дискутирано на наставничките совети, презентирано на Совет на родители и Училишен одбор.



Подраче 1: Планирање, настава и учење

Индикатори

- 1.1. Планирање на наставниците
- 1.2. Наставен процес
- 1.3. Искуства на учениците од учењето
- 1.4. Оценување како дел од наставата
- 1.5. Воннаставни активности и натпревари

Јаки страни,

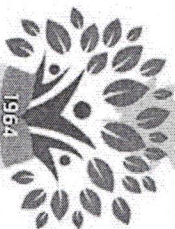
- Најголем дел од наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.
- Наставниците користат различни ресурси за настава и учење и приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблемски ситуации, користејќи современи приоди во наставата.
- Постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот.

Слаби страни

- Училиштето не располага со доволно асистивна технологија (сензорна соба) и мал дел од кадарот е обучен за работа со асистивна технологија;

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Училиштето да обезбеди асистивна технологија(сензорна соба) и да обезбеди обука на кадарот за нејзино користење.



Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Индикатори

2.1. Постигања на учениците

2.2. Мерки за подобрување на постигањата

Јаки страни

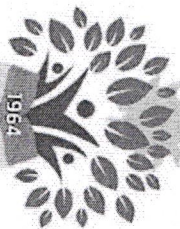
- Училиштето забележува висок процент на посетеност на часовите за дополнителна настава заради мотивираноста на наставниот кадар и добрата организираност и покрај тоа што училиштето се соочува со недоволен простор за реализација на истата.
- Училиштето располага со инструменти за собирање и брза и лесна обработка на податоците за постигнувања, редовност и поведение на учениците.
- Во училиштето се гради безбедна, поддржувачка и инклузивна средина со промовирање на почит, соработка и емпатија меѓу учениците и наставниците, така успехот е неминовен.

Слаби страни

- Училиштето се соочува со предизвикот на недоволен простор за изведување на дополнителната настава заради двосменското работење на истото.
- Нема информатички кабинет опремен со функционални компјутери кои би се користеле не само по предметите информатика, техничко, техничко и информатика, туку и за потребите на наставата по другите предмети. Овие таблети не ги задоволуваат потребите за индивидуална практична работа на учениците на компјутер.
- Нема финансиска поддршка за учество на натпревари

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Да се обезбедат - изградба на нови училници за непречено одвивање на редовната и дополнителната настава.
- Да се обезбеди информатички кабинет со функционални компјутери заради подобрување на квалитетот на наставата по информатика, но и за други потреби.
- Да се обезбеди поголема финансиска поддршка за котиација за учество на натпревари.



Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Индикатори

- 3.1. Училишна клима
- 3.2. Еднаквост и правичност
- 3.3. Партнерски однос со заедницата
- 3.4. Севкупна грижа за учениците

Јаки страни

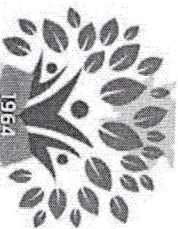
- Училиштето има препознатлив имиџ, кој се должи на работна дисциплина, коректен однос и воспоставен систем за извршување на работните задачи.
- Во нашето училиште е воспоставен добро организиран систем на комуникација и соработка.
- Училиштето посветено работи на прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
- Кодексот на однесување е истакнат на видно место во сите училишни и електронски се споделува со родителите

Слаби страни

- Намалена вклученост на училиштето во проекти

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Училиштето да се вклучува во поголем број на проекти.



Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Индикатори

4.1. Управување и раководење со училиштето

4.2. Цели и креирање на училишната политика

Јаки страни

- Воспоставени се партнерски односи, тимска работа, организираност, грижа за учениците и вработените, уредно и навремено извршување на административните работи (документација);
- Изготвување и примена на правилниците за правилно спроведување на училишната политика.

Слаби страни

- Изостанување на известување за одлуките на УО пред вработените

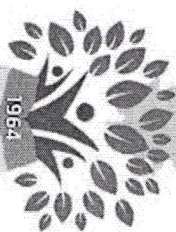
Приоритетни подрачја (идни активности)

- Да се обезбеди транспарентност за одлуките на УО пред вработените.

Резиме и предлог мерки за унапредување на работата на училиштето

Целта на СЕУ е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките, но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Очекуваме, воочените слабости да ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно образовниот процес. СЕУ ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да надминуваат, а јаките да се одржуваат и зголемуваат.

За да се надминат слабите страни на училиштето потребно е дополнително ангажирање на сите субјекти и тела на училиштето и локалната самоуправа, бидејќи се неопходни финансиски средства за постигнување на целите и приоритетите.



Комисија за самовалутација:

Татјана Алексова-Славковска, _____ (психолог)

Татјана Трајковска, _____ (педагог)

Билјана Тримчевска, _____ (предметен наставник)

Маја Христова, _____ (одделенски наставник)

Катерина Дуноска Здравеска, _____ (родител)



Дата

Јули, 2025