Наставничкиот совет на ООУ „Гоце Делчев“-Општина Аеродром ,Скопје на седницата одржана на ден 19.06.2024 год.го предложи Извештајот за самоевалуација за работата на училиштето за учебната 2022-2024 год.и донесе:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
Бр. 08-264
19.06 20 24 год.
ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ

МИСЛЕЊЕ

Согласно законот за основно образование и согласно Статутот на училиштето Наставничкиот совет даде позитивно мислење за Извештајот за самоевалуација за работата на училиштето за учебната 2022-2024 год.

Директор

____

Даница Соколова

Врз основа на член 127 од ЗОО ,Сл.весник на РСМ бр.161/19 ,Советот на родители на ООУ „Гоце Делчев"- Аеродром Скопје ,на седница одржана на ден 20.06.2024 год. донесе :

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
Бр. 09-265/3
20.06 2024 год.
ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ

МИСЛЕЊЕ

за Извештајот за самоевалуација на работата на училиштето за учебната 2022-2024 год.

1.Се дава позитивно мислење за Извештајот за самоевалуација на работата на училиштето за учебната 2022-2024 год.

Претседател на Совет на родители

Љупчо Ацковски

Врз основа на член 108 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ 161/19)и член 36 од Статутот на училиштето Училишниот одбор при ООУ „Гоце Делчев ‘‘- Општина Аеродром ја донесе следнава:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
Бр. 02-266/3
24.06 2024 год.
ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ

П Р Е Д Л О Г -О Д Л У К А

За Усвојување на Нацрт Извештајот од Самоевалуација за работа на училиштето 2022-2024 година

Се донесува Предлог-одлука за усвојување на Нацрт Извештајот од Самоевалуација за работа на училиштето ООУ „ Гоце Делчев ‘‘-Аеродром за период од 2022-2024 година.

Претседател на Училишен одбор

Мирјана Стојановска

Врз основа на член 108 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ 161/19)и член 36 од Статутот на училиштето Училишниот одбор при ООУ „Гоце Делчев ‘’- Општина Аеродром ја донесе следнава:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
Бр. 01-267/3
24.06 2024 год.
ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ

О Д Л У К А

За Усвојување на Нацрт Извештајот од Самоевалуација за работа на училиштето 2022-2024 година

Се одобрува Извештајот од Самоевалуација за работа на училиштето ООУ „ Гоце Делчев ‘‘-Аеродром за период од 2022-2024 година.

Претседател на Училишен одбор

____

Мирјана Стојановска

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ООУ „Гоце Делчев“ Скопје, Општина Аеродром

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
Бр. 01-262
19.06 2024 год.
ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
"ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ"

2022 - 2024 година

Скопје, јуни 2024 год.

САМОЕВАЛУАЦИЈАНА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ
ООУ„Гоце Делчев“ Скопје, Општина Аеродром

2022 - 2024 година

Скопје, јуни 2024 год.

Самоевалуација на училиштето	
Училиште	ООУ „Гоце Делчев“ Скопје
Адреса	Ул. „Горно Лисиче“ бр.23 , Општина Аеродром - Скопје
Телефон, е-пошта	**02/5124 481** - централно училиште ,**02/5214 449**- подрачно училиште email: ougocedelcev_sgl@yahoo.com
Период на подготовка на СЕУ	2022 - 2024 година
Број на ученици во училиштето	703
Број на подрачни училишта	1
Училишен директор	
Име и презиме	Даница Соколова
Потпис	
Датум	19.6.2024 г.
Одобрување од УО	
Име и презиме	Мирјана Стојановска
Потпис	
Датум	24.6.2024 г.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Индикатори за подрачјето:
1.1 Планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и на информации при планирањето **1.2 Наставен процес** • Реализација на наставни планови и програми • Избор на наставни предмети • Избор на задачи, активности и на ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно • Реализација на образовна инклузија • Активности за меѓуетничка интеграција во образованието **1.3 Искуства на учениците од учењето** • Средина и атмосфера за учење • Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците **1.4 Оценувањето како дел од наставата** • Училишна политика за оценување • Методи, форми и инструменти на оценување • Коефициент на континуитет на успехот на учениците • Користење на информациите од оценувањето во наставата **1.5 Воннаставни активности и натпревари** • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности • Натпревари

Собирање податоци		
Индикатор 1.1 Планирања на наставниците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Документи Наставни планови и програми донесени од МОН Национални стандарди за постигнувања на учениците **Извори на податоци** Годишна програма за работа на училиштето; планирања на наставниците; списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; записници и списоци од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од стручни соработници за следни планирања.	Поддршка и следење на планирањата на наставниците	Во училиштето се обезбедува навремена обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата и изработка на личниот професионален план на наставниците. По спроведените обуки, согласно потребите, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници.Наставниците навреме ги изработуваат планирањата за тековната учебна година. Квалитетот на изработените планирања како и нивната навремена изработка е евидентирана во чек листа на Комисија предвидена за прегледувања на годишни планирања. Доколку има потреба се дава и поддршка за подобрувањеод страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице. Најмалку два пати во едно полугодие се следат месечните и неделните планирања, како и сценаријата на наставниците,од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи.
	Размена на искуства и на информации при планирањето	Наставниците многу често разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, но користат и стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта најмалку два пати во полугодието. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др.Тие ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот како и јасни насоки за тоа што се очекува да научат учениците (кои се очекуваните исходи од учењето), на кој начин и кога.
Индикатор 1.2 Наставен процес		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Документи: Концепција за основно образование Концепција за инклузивно образоване Водич за слободни изборни предмети Водич за работа на Училиштен инклузивен тим	Реализација на наставни планови и програми	Наставата по сите наставни предмети и во одделенска настава и се реализира редовно и во пропишаниот обем, согласно донесените документи од МОН и БРО. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Наставниот план и програма целосно се реализираат до крајот на учебната година со 100 % реализација.
	Избор на наставни предмети	Наставните предмети, слободните изборни предмети и слободните изборни активности се во согласност со

Упатство за организирање заеднички наставни часови **Извори на податоци**: Годишна програма за работа на училиштето; планирања на наставниците; списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; записници и списоци од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од стручни соработници за следни планирања.		Наставните планови и програми, со Водичот за слободни изборни предмети за основното образование и се со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците.Училиштето ги нуди сите изборни/слободни предмети и активности предвидени согласно горенаведените документи.
	Избор на задачи, активности и на ресурси	Наставниците, реализацијата на наставната програма и организацијата назадачи и активностите секогаш ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците користејќи различни приоди и ресурси за учење и настава, без да се ограничуваат на учебници и дополнителнаприрачналитература.Сите расположливи ресурси се употребуваат на функционален, практичен начин, користејќи современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПОП се користат, активности, методи и техники според нивните потреби.
	Интеракција меѓу наставниците и учениците иучениците меѓусебно	Нашето училиште промовира и обезбедува еднаквост за сите ученици независно од пол, етничка припадност, верска припадност или социјален статус. Наставницитесеоднесуваатконучениците со прифаќање,почитување,соработкаиразбирање. Најголемиот број наставнициконтинуирано обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови.На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот.Нанаставните часови се избираати се применуваат методи и техники кои овозможуваат интеракција помеѓу учениците. Најголем број од учениците сметаат дека можат слободно да се изразат за време на часовите.
	Реализација на образовна инклузија	Со Решение/Одлука на директорот на училиштето се формираинклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот како и Тим за надарени и талентирани ученици. Тие редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим секогаш е тука да обезбеди поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива. Со учениците со посебни образовни потреби се реализира настава/воннаставни активности според ИОП и/или модифицирана програма според препораките дадени од МКФ. Постои активна соработка на училиштето со надлежниот ресурсен центар за унапредување на наставата за учениците со попреченост. Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и да реализираат настава со ученици со ПОП и нивното вклучување на обуки за

		работа со ученици со ПОП и понатаму ќе продолжи. Асистивната технологија со која располага училиштето е во функција на развојот на учениците со ПОП. Недостасуваат реквизити и помагала одделно за разни видови попречености, но тековно согласно индивидуалните потреби кои би се јавиле во училиштето истите би се овозможила. Пристапот во училиштето, просторот во ходниците и во училниците, тоалетите се приспособени на потребите на учениците со физичка попреченост. Учениците со ПОП наставниците ги оценуваат постигањатаво согласност со целите во индивидуалниот образовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот.Училиштето обезбедува услови за учество на учениците со посебни образовни потреби во воннаставни активности согласно нивните интереси.Сите учениците со попреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција се идентификуваат навремено и се доставува барање за соодветна поддршка и истата ја добиваат во текот на учебната година со помош на образовни асистенти. Наставниот кадар секогаш успешно соработува со образовните асистенти со цел да се излезе во пресрет на потребите и интересот на ученикот.Инклузивниот тим работи на професионалната ориентација за децата со ПОП.
	Активности за меѓуетничка интеграција во образованието	ТУИ (тимот за училишна интеграција) го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО планирни во ГПРУ, проектните активности добиени преку грантови од МОН и други партнерски организации и за тоа навременоподготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи. ТУИ редовно ги пополнува анкетните прашалници за потребите на Комисијата за унапредување на МИО при МОН, а примерок од пополнетиот прашалник се архивира во портфолиото за МИО.Во ГПРУ во кои наставата се одвива на два или на три наставни јазика, најголем број од избраните слободни изборни предмети не се реализираат со јазично балансирани „мешани“ групи ученици од различни наставни јазици. Училиштата што реализираат настава на повеќе наставни јазици, најголемиот број воннаставни активности ги реализираат со јазично хетерогени групи ученици.Има примери на организирани заеднички наставни часови со ученици кои наставата ја следат на различни наставни јазици, согласно со Упатството за организација на заеднички наставни часови.

Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Извори на податоци: Анкета со учениците, родителите и наставниците; разговори во фокус групи со ученици, родители и наставници; разговор со стручна служба; увид во ученичките досиеја; увид во евиденцијата на стручните соработници.	Средина и атмосфера за учење	Родителите и учениците го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење и постигнување на поставените стандарди за оценување кај учениците. Учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење и сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за граѓанско учество во различни тематски области. Најголем број од учениците се поттикнати самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат за време на часовите, да анализираат, синтетизираат... Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.Исто така наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците со цел постигнување на поставените стандарди. Секој ученик добива можност неговиот труд да биде истакнат во училницата.
	Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците	Наставниот кадар и стручните соработници на соодветен начин ги откриваат, идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Преземаат активности со кои ќе им се излезе во пресрет на учениците. Додека трае процесот на учење, тие преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето. Во процесот на поучување најголем број наставници користат различни интерактивни техники, во соработка со стручните соработници, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели и стандарди.
Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Документи: Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование Правилник за организација и начинот на спроведување на дополнителна и додатна настава Критериуми за	Училишна политика за оценување	Училиштето применува политика за оценување којаоднапред е дефинирана, вклучувајќи и кодекс за оценување, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Усогласените критериуми во стручните активи, наставниците ги користат за оценување на учениците и со нив се запознаени учениците за време на часовите и родителите за време на родителските средби.Најголемиот број наставници применуваат

оценување на постигањата на учениците **Извори на податоци:** Годишна програма за работа на училиштето; распоред за додатна и дополнителна настава, списоци на ученици кои се вклучени во додатна и дополнителна настава, правилник за оценување и напредување на учениците, интерен правилник за оценување, увид во педагошк а евиденција и документација, користените инструменти за оценување; примери на оценети ученички трудови; записници од стручните активи, наставничкиот совет; анкети/интервјуа со учениците и наставниците, родителите; инструменти за индивидуализирани начини на проверка		формативно оценување. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците.
	Методи, форми и инструменти за оценување	Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Инструментите за оценуваље се унапредуваат во соработка со стручната служба.
	Коефициент на континуитет на успехот на учениците	Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, пресметан како однос на средниот успех на училиштето на полугодието и крајот на годината е поголем од 0,9.
	Користење на информациите од оценувањето во наставата	Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата во понатамошната работа. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба, по барање на наставникот, ученикот или родителот ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.

Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Документи Концепција за воннаставни активности во основното образование (БРО, 2020) Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	Училиштето во текот на цела учебна година планира и реализира разновидни воннаставни активности во зависност од потребите и интересите на учениците. Планот за воннаставните активности содржи голем избор на активности како и различни форми за вклучување на учениците со цел поддршка на нивниот личен и социјален развој.
	Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности	Сите ученицисе вклучени барем во една воннаставна активност.Во училиштето, со учениците од третиот образовен период, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.

ниво во основното образование **Извори на податоци** Годишна програма за работа; програми за воннаставни активности; извештај од реализирани екскурзии; педагошка евиденција и документација; дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручни соработници за воннаставни активности; записници од стручни активи и ученичка заедница; список на ученици вклучени во воннаставни активности; увид во интернет-страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн.	Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности	Сите ученици се запознаени со воннаставните активности кои се нудат во училиштето. Во училиштето се реализираат дел од воннаставните активности предложени од ученици. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, низ транспарентна процедура.
	Натпревари	Училиштето не организира училишни натпревари, но врши селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво според постигнатите резултати кои се дел од стандардите за додатна настава по одделните предмети. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер.

Опис/резиме на подрачјето
Во наставниот процес, наставниците користат разновидни форми и методи на работа, нагледни средства, ИКТ образовни технологии, разновидни техники, игри, разновидни методи и стратегии за учење, поучување и оценување. Интеракцијата меѓу учениците и наставниците е на високо ниво. Учениците се задоволни од средината во која учат, мотивирани се, запознаени се со исходите и целите кои се очекуваат од нив. По следењето на учениците, наставниците ги откриваат нивните образовни потреби и според тоа ги прават и планирањата за понатамошното учење на учениците. Исто така и учениците се вклучени во самостојното оценување и сето тоа со цел да се подобрат постигнувањата на учениците. Во училиштето секој наставник има подготвено годишно глобално и тематско – процесно планирање во електронска и печатена верзија и истото според даставните планови и програми пропишани од МОН. Планирањата се прават со почитување на родова и мултикултурна сензитивност, а родителите на повеќе начини се информирани за планирања во тековната учебна година. При изборот на изборни предмети учениците во согласност со родителите имаат можност да одберат меѓу најмалку три изборни предмети. Мал дел од наставниците имаат потреба од пробена на сегменти од наставните планови и програми по одделни наставни предмети, но училиштето нема преземено конкретни чекори за тоа. Може да се пофалиме за одржување на голем број воннаставни активности, во кои можност да учествуваат имаат сите ученици без оглед на пол, вера, националност... Наставниците соработуваат, разменуваат искуства со колеги во и вон училиштето. Нашето училиште има јасен план за организација и употреба на различните расположливи капацитети. Учениците се задоволни од училниците во кои учат. Наставата по ФЗО во централното училиште се изведува во висококвалитетни услови, во новоизградена фискултурна сала, додека пак во подрачното училиште има потреба од изградба на сала. Во училиштето редовно се врши набавка на нагледни средства и стручна литература потребни за реализација на наставата, како и потрошен материјал за изведување на наставните и вонннаставните активности. Во централното и подрачното училиште има доволно книги и лектирни изданија.
Силни страни: • Училиштето дава поддршка на наставниците за поуспешно подготвување и осовременување на НПП и ЛППР. • Во училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за следење на квалитетот на планирањата на наставниците и реализацијата на наставата. • Има одлична соработката меѓу стручните активи, преку дисеминација и споделување добри практики. • Наставните планови и програми во целост се реализираат . • Училиштето им нуди на учениците избор на слободен изборен предмет/активност согласно зададена процедура во Водич. • Наставниците користат стратегии на поучување кои соодветствуваат на образовните потреби и можности на учениците и нивните стилови на учење. • Се применува диференциран пристап во наставата. • Различните ресурси се употребуваат на функционален начин и во насока на примена на современи приоди во наставата. • Нашето училиште обезбедува еднаквост на сите ученици, независно од етничката припадност и култура. • Наставниците наставата ја реализираат со почит кон различноста • Во училиштето работи Училишен инклузивен тим и Тим за надарени и талентирани ученици

- Во училиштето има добри примери на активности преку кои се негува меѓуетничката интеграција во образованието и мултикултурализмот.
- Учениците го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина.
- Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци.
- Наставниците даваат мотивирачки коментари за активностите на ученикот.
- Училиштето системски ги идентификува образовните потреби на учениците и презема активности за задоволување на истите.
- Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето.
- Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците.
- Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, е поголем од 0,9.
- Училиштето планира и реализира воннаставни активности кои ги одразуваат и задоволуваат потребите и интересите на учениците и кои го поддржуваат нивниот личен и социјален развој.

Слаби страни

- Нема заеднички избор и реализација на СИП на мешани групи во централното училиште
- Недоволна вклученост на учениците во подготовка на програмата за воннаставни активности
- Не се организираат училишни натпревари за селекција на ученици на повисоко ниво

Приоритети

- Зајакнување на соработката на наставниците при заеднички избор и реализација на СИП на мешани групи во централното училиште
- Вклучување на учениците во подготовка на програмата за воннаставни активности
- Организирање на училишни натпревари за селекција на ученици на повисоко ниво

Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатори за подрачјето:
2.1 Планирања на наставниците • Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди • Резултати од екстерни тестирања • Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост • Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците **2.2 Мерки за подобрување на постигањата** • Редовност во наставата • Советување на родители/старатели и ученици • Подобрување на постигањата на учениците

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Гоце Делчев“ - Аеродром **Подрачје 2: Постигања на учениците**

Собирање податоци		
Индикатор 2.1 Постигања на учениците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Е-дневник Записници од родителски средби Анализи и извештаи на постигања по различни критериуми и квалификациски периоди и акциски план за подобрување; Интервју со стручни соработници. Извештаи за реализирани воннаставни активности Разговор со одговорните тестатори за ТИМСС;	Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди	Во ООУ „Гоце Делчев” Горно Лисиче-Скопје наставата се реализира на македонски наставен јазик, во истата се опфатени ученици од македонска, ромска и турска националност, како и на албански наставен јазик во која се опфатени ученици од албанска националност. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди и презема активности за нивно подобрување. Училиштето води целосна и уредна евиденција за постигањата на учениците со податоци за напредокот на истите, добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците по сите наставни предмети. Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квалификациони периоди, тие извештаи се доставуваат кај стручната служба и раководниот кадар на училиштето кои ги обработуваат, сумираат и ги презентираат на Наставнички совет.Извештаите располагаат со податоци за постигањата на учениците според пол и според јазикот на кој учениците ја следат наставата. Тие податоци и извештаи се чуваат во училишната документација и за истите се запознаени Советот на

Интервју со стручните соработници Извештаи од одделенски состаноци, Записници од Наставнички Совет (за наградени, учество во воннаставни...) Анкетни прашалници		родители, Училишниот одбор, Општина Аеродром, МОН во рамките на Полугодишните и Годишните извештаи за работата на училиштето. Според добиените податоци од анализата се преземаат низа мерки за подобрување на постигањата. Нашето училиште учествува во сите планирани воннаставни активности. Постигањата од истите се евидентираат и следат континуирано во е-дневник, како и во извештаите за реализација на воннаставните активности кои се достапни на сите наставници, стручната служба и родителите.
	Резултати од екстерни тестирања	Нашето училиште во учебна 2022/2023 година, учествуваше во електронски пробното меѓународно тестирање ТИМСС 2023 (TIMSS – Trends in International Mathematics and Science Study). Беа опфатени две паралелки од IV одделение (IV2 и IV4). Оваа учебна 2023/2024 година, истите паралелки, сега петто одделение, во април учествуваа во главното тестирање за кое сеуште нема резултати. Резултатите се најавени за декември 2024 година. Откако ќе ги добиеме резултатите од тестирањето, соодветно ќе се анализираат и ќе се преземат мерки за нивно подобрување доколку има потреба за тоа.
	Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост	Училиштето има формирано тимови кои успешно ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и учениците со попреченост и соодветно изготвува програми. Учениците со тешкотии поддршката ја добиваат согласно индивидуалните потреби. Во соработка со одделенските и класните раководители се врши идентификација на потребите на ученикот, а по потреба се вклучуваат и други институции и стручни лица се со цел надминување на тешкотиите и зголемување на функционалноста на учениците . Стручните соработници даваат препорака за организирање дополнителна настава за учениците. Организираат индивидуални средби, разговори, работилници, предавања, техники за како да се олесни учењето, вештини за континуирано учење. Се вклучуваат со советување на учениците/родителите (согласно чл.76 од ЗОО), соработка и континуирана поддршка. Заедничката работа и вклучувањето на ромскиот образовен медијатор влијаат врз подобрување на успехот кај ромската популација. Најголем број родители се задоволни од советите кои што ги добиваат од училиштето за подобрување на тешкотиите во учењето.

	Родителите кои и по пратени 3 покани не се јавуваат на советување, најпрво се посетуваат, а потоа се пријавуваат во центарот за социјални работи и ДПИ. Исто така наставниците постојано работат на надминување на тешкотиите со индивидуален пристап во наставата, редовно одржување на часовите по дополнителна настава. Надарените и талентираните ученици добиваат поддршка од наставниците со вклучување во вонnаставни активности, членување во слободните ученички активности(секции според афинитетите), учество во проекти и истражувања на конкретна тема, учество на натпревари и конкурси организирани во училиштето, општината, МОН. Надарените и талентираните ученици поддршката ја добиваат секако и со индивидуален пристап на редовните часови, на планираните часови по додатна настава и со понатамошно упатување кон поголема стручност. Нашето училиште изготвува индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби, оваа година се изработени 9 ИОП, наставниците ги следат и имаат индивидуален пристап кон нив. Напредокот на учениците со посебни потреби, континуирано го следат специјалниот едукатор и рехабилитатор, училиштниот психолог и педагог во соработка со наставниците и родителите и по потреба се врширевизија на ИОП.Поддршката за овие ученици се одвива и во соработка со ресурскиот центар надлежен за нашето училиште како и центарот за функционална проценка –МКФ. По процена на МКФ, во поддршка на овие ученици се вклучува и образовен асистент. Најголем број родители се задоволни од советите кои што ги добиваат од училиштето за подобрување на тешкотиите во учењето. Соработката на Стручните соработници и наставниците во однос на давање поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост е на завидно ниво и се изразува преку: соработка на состаноците на стручните активи, подготвување на предавања за родителските средби, континуирани консултации, акциски истражувања.

	Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците	Училиштето редовно ги известува родителите за напредокот на нивните деца. Родителите/старателите добиваат информации за постигањата на учениците по секој квалификационен период преку евидентните листови за постигнатиот успех на родителските средби, на приемните денови на наставниците, како и на информативниот ден на училиштето кој се одржува секоја последна среда во месецот. Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето дете преку е-дневникот кој уредно се води.

Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Записници од советувања на родители и ученици распоред и списоци за дополнителна и додатна настава Интервју со стручна служба Записници на наставнички совети Анкетни прашалници Е-дневник	Редовност во наставата	Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Според извршените анализи одреден проблем постои кај одредени ученици од ромска националност, кои често отсуствуваат од настава. Во последната година, од вкупно 703 ученици, направени се 21 712 оправдани изостаноци, односно 30.8 изостаноци по ученик и направени се 1 026 неоправдани изостаноци, односно 1,3 изостанок по ученик.Бројот на неоправдани изостаноци во последните 4 години изнесува околу 15 820, односно 5,7 изостаноци по ученик, но големиот број на неоправдани изостаноци се должат на отселените ученици за кои немаме повратна информација за нивното школување, а се водат во педагошката документација.Според националноста, најголемиот број неоправдани изстаноци се направени од учениците од ромска националност.Според едукативниот период, поголемиот број оправдани изостаноци се направени од ученици од предметна настава. Бројот на овие изостаноци по пол е сразмерен помеѓу момчињата и девојчињата. Оправданите изостаноци се најчесто поради болест, оперативен зафат, епидемија на болест и сл. Стручните соработници се вклучуваат со советување на учениците/родителите се со цел подобрување на редовноста кај учениците. (согласно чл.76 од Законот за Основно Об.)Тие ги посетуваат семејните домови за да ги утврдат причините за непосетување настава и да влијаат на почитување на законската обврска за задолжително посетување настава.Честопати,

		потребно е да се вклучи ромскиот образовен медијатор со цел подобрување на редовноста токму на оваа група ученици.Во одредени случаи училиштето соработува со Центарот за социјални работи и МОН.Според резулатите од спроведените анкети, најголем дел од родителите **се согласуваат** со тврдењето дека **континуирано се информирани за редовноста на нивното дете.**
	Советување на родители/старатели и ученици	Наставниците континуирано ја следат редовноста и успехот на учениците. По детектирање на одредена состојба во соработка со Стручните соработници се праќа архивирана покана за советување на родител/старател, за да по 8 дена се договара средба за советување, со цел надминување на детектираната состојба (нередовност, намален успех или поведение).Доколку и по 3 покани не е постигнато решение, се вклучува соработка со Центар за социјални работи и ДПИ при МОН. На советување се поканууваат родители/старатели и учениците кои имаат повеќе од 10 неоправдани изостаноци. Понатаму, доколку се детектира подолго оправдано отсуство, без посериозни причини, исто така превентивно се реализира советодавна средба со родителите и учениците, се со цел да се влијае на редовноста, како и едукативно да се пристапи за поврзаноста на редовсноста со успехот во училиштето. При подолго отсуство, стручните соработници вршат посета на терен со цел едукативно да влијаат врз семејствата за важноста од редовноста во училиште.Овие посети краткотрајно вродуваат подобрување на редовноста, но по извесен период повторно се повторуваат. На советување се повикуваат и родителите на ученици кои имаат 3 или повеќе слаби оценки или кај ученици кај кои значително се намалил успехот (член 76 од ЗОО). Од праксата се воочува подобрување на успехот кај овие ученици.
	Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	Во нашето училиште систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.Наставниците користат методи и стратегии за подобрување на успехот на учениците, но и дополнување на пропуштените знаења во текот на учебната година.Тоа се надоместува во редовната настава низ индивидуалниот приод, но најмногу на часовите по дополнителната настава.Добиените одговори од анкетниот прашачник за родители, ни докажаа дека родителите редовно се информирани за дополнителните часови. Најголем број од родителите **се согласуваат** со тврдењето дека **на нивното дете во училиште му е овозможена дополнителна и**

		додатна настава, доколку има потреба од тоа. Училиштето на месечно ниво изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето. Улогата на дополнителните часови утврдено со анкетите значително го подобруваат знаењето, но и делува на самодовербата на учениците ја создава или зголемува. Најголем број од учениците **се согласуваат** со тврдењето дека **доколку не можат да го совладаат материјалот, на нивно барање наставниците им организираат дополнителна настава.** Таа го стимулира ученикот да прашува и да учи повеќе. Резултатите на учениците сведочат за подобрување на резултатите од дополнителната настава следејќи го ученикот од неговата иницијална состојба, па се до повисоките одделениа за што секое дете има од почетокот свое портфолио во кој наставникот го гледа напредувањето на ученикот во текот на годината. Наставникот ја бележи дополнителната настава секој час во вид на сценарио за часот, распоред и списоци за редовноста на учениците како и рефлексија на часот каде што дава идеи за соработка со различни чинители за подобрување на постигањата.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди и презема активности за нивно подобрување.
Училиштето води целосна и уредна евиденција за постигањата на учениците со податоци за напредокот на истите, добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците по сите наставни предмети.
Училиштето има формирано тимови кои успешно ги идентификуваатучениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и учениците со попреченост и соодветно изготвува програми.
Надарените и талентираните ученици добиваат поддршка со вклучување во вонннаставни активности, учество во слободни ученички активности, како и редовно учество на конкурси и натпревари организирани од училиштето, општината и од МОН и постигнуваат солидни резултати.
Нашето училиште изготвува индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби, оваа година се изготвени 9 такви планови.
Родителите/старателите добиваат информации за постигањата на учениците по секој квалификационен период преку евидентните листови за постигнатиот успех на родителските средби, на приемните денови на наставниците, како и на информативниот ден на училиштето кој се одржува секоја последна среда во месецот.
Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности.
Во текот на целата наставна година се врши следење на редовноста на учениците и по потреба се преземаат мерките пропишани со Законот за основно образование и за сето тоа се води евиденција за редовност која стои во документацијата на психологот.

Според анализите во секој квалификационен период, редовноста на учениците задоволува,со исклучок на ученици од ромската популација. Отсуствата се најчесто оправдани со медицински белешки, најголемиот број изостаноци се прават во сезоната на грипови.
Стручните соработници се вклучуваат со советување на учениците/родителите се со цел подобрување на редовноста кај учениците.
Во нашето училиште систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.Наставниците користат методи и стратегии за подобрување на успехот на учениците, но и дополнување на пропуштените знаења во текот на учебната година.
Постои тренд за подобрување на резултатите од дополнителната настава следејќи го ученикот од неговата иницијална состојба, па се до повисоките одделенија, за што секое дете има од почетокот свое портфолио од каде наставникот го гледа напредувањето на ученикот во текот на годината.

Силни страни

- Училиштето има формирано тимови кои успешно ги идентификуваатучениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и учениците со попреченост.
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.
- Секое тримесечие се прави анализа на успехот и поведението на учениците и се врши споредба со претходното тримесечие или со претходната учебна година.
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност.
- Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни ученички активности.
- Посетата на дополнителната настава влијае за подобрување и продлабочување на знаењата на учениците.
- Родителите имаат можност да се информираат за успехот на своите деца на Информативниот ден на училиштето кој се одржува секоја последна среда од месецот.
- Училиштето дава добри совети за подобрување на успехот и поведението кај учениците.

Слаби страни

- Некои ученици не се задоволни од начинот на организирање на додатната настава.
- Учениците од ромската популација постигнуваат послаби резултати и често отсуствуваат од настава.

Приоритети

- Давање поддршка на учениците со послаб успех и преземање активности за надминување на честите отсуства на учениците од ромската популација.
- Подобрување на начинот на организирање на додатна настава

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Индикатори за подрачјето:
3.1 Училишна клима • Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми **3.2 Еднаквост и правичност** • Познавање и почитување на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици **3.3 Партнерски однос со заедницата** • Соработка на училиштето со родителите/старателите • Соработка со општината и со урбаната заедница **3.4 Севкупна грижа за учениците** • Превенција и заштита од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Хигиена и заштита од болести • Грижа за безбедноста на учениците и вработените • Грижа за учениците од социјално загрозени семејства • Грижа за учениците со здравствени проблеми • Грижа за социо-емоционаланта добросостојба на учениците • Давање помош при изборот за продолжување на образованието

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Гоце Делчев“ Скопје Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Собирање податоци		
Индикатор 3.1 Училишна клима		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Документи -Правилник за изрекување педагошки мерки -Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основното образование (Коалиција СЕГА, 2019) **Извори на податоци** -Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка	Углед/имиџ на училиштето	Имиџот на нашето училиште е на високо ниво. Угледот се гради преку реализирање на квалитетна настава, организирање разновидни вонnаставни активности, меѓусебните односи на сите чинители вклучени во воспитно-образовниот процес. Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа,постигања на учениците, дисциплината и континуираната насоченост кон остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Раководниот кадар, стручната служба, наставниците, учениците и родителите преку меѓусебна соработка се трудат да го подигнат угледот на училиштето во што несомнено и успеваат.Наставниот кадар ужива почитување кај родителите. Во училиштето владеат позитивни

евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др.; написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи; решение за формирање ученички парламент и избор на ученик правобранител; програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител; досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи).		меѓучовечки односи. Промовирање на постигнувањата за сите ученици како и афирмирање на воннаставните активности се прават преку училиштниот весник кој излегува два пати годишно, facebook страната на училиштето и web страната.
	Кодекс на однесување	Во училиштето постојат повеќе Кодекси на однесување-Кодекс за однесување на воспитно – образовниот кадар, Кодекс за однесување на учениците и Кодекс за однесување на родителите. Со нив се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар,наставниците,стручната служба,техничкиот персонал,учениците и родителите). Во неговата изработка учествуваа претставници на сите структури во училиштето и доследно се почитува од сите.Доколку правилата на однесување донесени со кодексот се прекршат на било кој начин,во тој случај училиштето ќе премине кон извршување на пропишаните процедури за прекршување на истиот. Со нив се запознаваат учениците и родителите во почетокот од секоја учебна година, на првата родителска средба и истите се истакнати на видни места во училиштето и објавени на училишната веб страна.
	Училишна клима	Училишната клима се гради врз основа на водење конструктивен професионален дијалог помеѓу вработените и градење позитивни односи на релација „наставник – ученик“, „наставник – родител“ и „ученик – ученик“.Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Постои професионална соработка меѓу вработените,учениците и нивните родители. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на добра и работна атмосфера во училиштето. Сите ученици без оглед на способностите,родот,етничката припадност и потеклото се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето.
	Поведение и дисциплина во училиштето	Поведението и дисциплината на учениците е на задоволително ниво. Проблемите во врска со поведението и дисциплината се незначителни.Во училиштето постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на наставата, одморите, приемот на учениците и нивното испраќање. Во текот на учебната година со цел да се одржи редот, дисциплината и безбедноста во училиштето, организирани се секојдневни дежурства од предметни и одделенски наставници. Наставниците со успех ги решаваат проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, и соодветно го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки. Редовно ги мотивираат учениците со цел да постигнат повисоки цели. Сите

		вработени се трудат да одржуваат позитивна атмосфера во училиштето без закани, говор на омраза, провокации, навреди и сл. Педагошко-психолошка служба во училиштето има добра соработка со наставниците, учениците и нивните родители и со успех решаваат одредени потешкотии.
	Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	Училиштето има демократски избрана Ученичка заедница која учествува во решавањето проблеми и донесување одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците и во истата има вклучено ученици од албанската етничка група.Со измените во Законот за основно образование од 2019 год.,за остварување на интересите на учениците тие се организираат во Заедница на паралелка и Ученички парламент. Учениците преку ученичкиот парламент активно учествуваат во застапувањето и промовирање на правата и интересите на учениците. Претставници од ученичкиот парламент се присутни на наставничките совети на совет на родители и на состаноците на Училишниот одбор.
Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Извори на податоци Анкета и разговори со ученици, родителите, наставници, стручна служба; извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права; записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител (на пр. број на претставки и начин на разрешување); структура на паралелките; записници од работата на ТУИ - Тимот за училишна интеграција; дневник за работа на стручните соработници; оперативен план за наставен час; записници од наставнички совет; критериуми и процедури за избор на ученик на генерација.	Познавање и почитување на правата на децата	Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на учениците. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста и се залага за соработка и еднаквост на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Некои наставни предмети (часот на одделенската заедница – Програма: Образование за животни вештини) третираат проблематика поврзана со еднаквост и правичност. Наставниците ги почитуваат принципите на еднаквост и правичност во однос на сите ученици. Во училиштето, ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците и реализира активности за запознавање на учениците со неговите надлежности во однос на заштита на детските права. Во училиштето се организираат вонаставни активности по повод Детска недела и Меѓународен ден на детето на кој се става посебен акцент на правата на децата. На голем дел од активностите присуствуваат и родителите/старателите. Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат, но според одговорите во анкетите на родителите, се изјасниле дека не се вклучени во активности за запознавање со правата на децата.

	Еднаков и правичен третман на сите ученици	Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици,независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло, индивидуалните способности и кога се работи за активности на часот и активности надвор од часот. Училиштето постојано се труди да обезбеди здрава клима меѓу учениците и меѓу наставниците без разлика на пол, етничка припадност или различност во способностите низ секојдневната редовна настава и воннаставните активности. Училиштето го прифаќа и промовира мултикултурализмот. Наставниците во своите годишни програми доставуваат и план за спроведување на мултикултура на часовите.Во нашето училиште има ученици од различни етнички заедници, освен Македонци има и Турци, Роми, Албанци. Наставата покрај на македонски наставен јазик, за еден дел ученици се изведува и на албански наставен јазик.Училиштето е дел од проектите на МОН за промовирање и спроведување на активности за мултикултурализмот и во согласност со тоа учениците се воспитуваат и образуваат со примена на мултикултурализам во наставата.Училиштето организира заеднички наставни и воннаставни активности, како што се: приредби,прослави,секции посветени на традицијата и културата.Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици. Учениците знаат да препознаат нееднаков третман и каде да се обратат доколку имаат нееднаков третман за што училиштето веднаш превзема мерки.
Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Извори на податоци Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници; анкета/интервју со претставник на локалната заедница; статут на училиштето; интернет-страница на училиштето; договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции; извештаи од организирани	Соработка на училиштето со родителите/старателите	Во рамките на Годишната програма за работа на нашето училиште има Програма за соработка со родителите и Програма за соработка со локалната средина. Училиштето презема добро испланирани активности и организира обуки за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема од нивната професија. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и заеднички родителски средби и приемни денови како и отворен ден еднаш во месецот. Советот на родители и Училишниот одбор имаат свои деловници за работа. Преку Советот на родители, родителите се вклучени во работата на училиштето кој работи со своја програма, при што родителите се информираат за училишните активности во текот на годината, даваат предлози, мислење и сугестии за

акции, трибини, дебати, предавања со родителите и со претставниците на локалната заедница; документација за добиени спонзорства и донации.		подобрување на воспитно – образовната работа. Исто така, родителите имаат свои претставници во Училишен одбор и на тој начин се вклучени во управувањето со училиштето. Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставници на родителите во училишен одбор. Процедурите обезбедуваат во составот на училишните органи, застапеност на родители како членови што се од различни етнички заедници.Постои пишана документација за прифатени и реализирани идеи од родителите/старателите за подобрување на воспитно-образовниот процес во училиштето.
	Соработка со Општината и со урбаната заедница	Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето го унапредува граѓанскиот активизам и волонтерското вклучување на учениците во активностите на заедницата. Општината и урбаната заедница се вклучуваат во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности. Тоа промовира меѓуетничка интеграција во образованието и инклузивност во пошироката средина. Училиштето остварува квалитетна партнерска соработка со деловната заедница преку добро организирано учење преку работа/практичната обука и спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни.
Индикатор 3.4 Севкупна грижа за учениците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Документи Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување Правилник за начинот на запишување на децата кои не се вклучени во настава, а се со надмината возрасна граница Програма за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение Упатство за одржување училишни објекти Правилник за стандардите за исхрана и оброците во	Превенција и заштита од насилство	Училиштето има протокол за насилство издаден врз основа на Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, во кој се дефинирани сите облици на насилство (психичко, физичко, семејно насилство, булинг). Во училиштето се евидентира и санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на различни облици на насилство. Документот е достапен за сите (наставници, ученици и родители). Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Во активностите за заштита од насилство, училиштето соработува со надлежните институции (Центар за социјални работи,МВР, здравствени институции). При евентуални ситуации на појава на насилство, учесниците и сведоците на насилството, како и нивните родители се

основно училиште **Извори на податоци** Кодекс на однесување; куќен ред на училиштето; набљудување на условите во училиштето; протокол за превенција и заштита од насилство; анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; записници од советувања; извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници; педагошка евиденција и документацијата; организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.; записници од спроведените активности за професионална ориентација.		запознаени со своите права и процедури за поднесување на поплаки, а во случај на поплака училиштето постапува навремено и непристрасно.Врз основа на законот за основно образование (,,Службен весник на РСМ“ бр.161/2019 год.), и Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, издадено од МОН (број: 18-6570/1 од 6.7.2020 год.) е изработен интерен протокол од ООУ „Гоце Делчев “ – Општина Аеродром, согласно истите документи во учебната 2023/24 год.се постапуваше за 1 ученик.Имаше соработка со Центарот за социјални работи и Министерство за образование и наука-Педагошка служба.
	Заштита од пушење, алкохол и од дрога	Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол, забрана за дистрибуција и конзумирање наркотични супстанци, која подразбира дека во училиштето не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се дистрибуираат и користат наркотични средства. Постои соработка со релевантни институции и локалната самоуправа за спречување на девијатните појави во училиштето.Во училиштето се реализираат предавања од страна на вработени и надворешни стручни лица за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства. Во училиштето се спроведуваат и проектни активности, истражувања, дебати со поголемите ученици на зададените теми.
	Квалитетна достапна храна	Училиштето се грижи да бидат запазени стандардите за квалитетот на храната што им се нуди на учениците. Во училиштето постои целодневна настава каде учениците имаат топол оброк. Комисија од вработени наставници во целодневна настава секојдневно вршат увид за квалитетот на храната и доставуваат записници. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана на учениците. Користејќи соодветни наставни содржини наставниците градат свест кај учениците за значењето на здравата исхрана за правилен раст и развој и добро здравје. Се прават еколошки кампањи кои влијаат за подигање на свеста кај учениците за консумирање здрава храна. По потреба училиштето во соработка со општината вршат контрола на квалитетот на храната која се продава во непосредната околина.
	Хигиена и заштита од болести	Во училиштето постојано се води грижа за хигиената да се одржи на високо ниво. Тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето води грижа учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја оддржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат еднаш во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на смената и на крајот на работниот ден. Во ходниците пред секоја училница има корпи за

		отпадоци. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Поголем дел од родителите сметаат дека хигиената во училиштето делумно задоволува. Во училиштето се реализираат предавања и работилници на актуелни теми за заштита од заразни болести. Редовно се организираат систематски прегледи за вработените и учениците. Согласно законската обврска за вакцинирање, во текот на првото полугодие учениците кои не се вакцинирале на редовниот термин при систематски преглед, по добиени списоци на невакцинирани ученици училиштето ги известува родителите и ги повикуваа учениците да се вакцинираат во однапред определени термини од здравствените работници во амбуланта Јане Сандански.
	Грижа за безбедноста на учениците и вработените	Во училиштето има ПП-апарати кои редовно се сервисираат. Хидрантите се функционални и има документ за извршено мерење на громобранска инсталација. Во училишната зграда постои план за евакуација кој е поставен на видно и пристапно место и еднаш годишно се врши симулација за брзо напуштање на зградата во случај на елементарни непогоди и друга опасност. Училишната зграда е обезбедена од Агенција за обезбедување.
	Грижа за учениците од социјално загрозени семејства	Училиштето води грижа за учениците од социјално загрозените семејства и кога се укажува можност обезбедува материјални средства или друг вид помош со надворешна финансиска подршка (општина, хуманитарни организации, приватни фирми...) Училиштето спроведува интерни хуманитарни акции и соработува со родителите, локалната заедница и други релевантни институции(центри за социјална помош и сл.) со цел да се овозможи вклучување на сите ученици во воннаставните активности.
	Грижа за учениците со здравствени проблеми	Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отствуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. На учениците поради заболување или посериозни повреди кои подолго време отсуствуваат од настава им даваме можност за проверка на знаењата и при тоа соработуваме со нивните родители, здравствените установи, социјална работа, хуманитарни организации и со други релевантни институции.
	Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците	Училиштето има пропишана процедура за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми. Стручните соработници од училиштето се обучени да им помагаат на учениците со вакви ситуации. Тие ги упатуваат овие ученици до соодветните и релевантни институции. - Како најчести причини се семејни проблеми (живот со

		еден родител, губење на еден родител, загуба на личност во семејството со која биле блиски и сл), а во текот на школувањето, кај учениците во семејството може да постои отсуство на еден од родителите (поради развод на родителите и сл.), постконфликтни трауми.
	Давање помош при изборот за продолжување на образованието	Во училиштето се организира и спроведува советодавна помош и поддршка на учениците за избор на средно училиште, односно занимање според однапред изготвена програма. Одговорниот тим секогаш им дава на учениците јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование. На учениците од деветто одделение им се задава анкета за професионална ориентација. Податоците од анкетите овозможуваат да се видат можностите и афинитетите на ученици и соодветно на тоа да се врши нивно професионално насочување. Нашето училиште редовно ги следи конкурсите за упис во средните училишта. Преку посета на претставници од голем број државни и приватни средни училишта учениците се запознаваат со можностите, условите и критеримите за запишување во прва година средно образование во одредени училишта од градот Скопје. На учениците им се даваат промотивни материјали со цел подобро да се информираат за воспитно-образовниот процес во одредено средно училиште, а учениците имаат можност да присуствуваат и на трибини, отворени денови, како и посети на средни училишта од градот. Тие имаат достапни информации за одредени средни училишта и на училишната веб страна. За сите овие активности во училиштето од страна на стручните соработници се води уредна документација. Инклузивниот тим од училиштето работи на професионалната ориентација на учениците со ПОП.

Опис/резиме на подрачјето

Имиџот на нашето училиште е на високо ниво. Препознатливо е по високиот квалитет на работа и континуираната насоченост кон остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училишната клима се гради врз основа на водење конструктивен професионален дијалог помеѓу вработените и градење позитивни односи меѓу сите чинители во воспитно-образовниот процес, взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот.

Сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност и потеклото се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето. Поведението и дисциплината на учениците е на задоволително ниво. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Педагошко-психолошката служба во училиштето има добра соработка со наставниците, родителите и учениците и со успех ги решаваат одредени потешкотии.

Во училиштето постои демократски избрана Ученичка заедница и Ученички парламент кои учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки што се од непосреден интерес за учениците. Училиштето ги промовира личните постигнувања на учениците преку разни електронски и

печатени медиуми. Наставниците успешно ги мотивираат учениците да земат учество на разни натпревари, активности и манифестации каде се стекнуваат со разни награди, признанија и пофалби. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните активности и успеси. Се промовираат еднаквоста и правичноста на сите структури што учествуваат во воспитно-образовниот процес. Во просториите на училиштето се организираат работилници со родителите со цел да ги запознаат со правата на децата. Воспоставена е здрава клима меѓу учениците и меѓу наставниците без разлика на пол, етничка припадност или разлика во способностите.
Училиштето го прифаќа и промовира мултикултурализмот. Наставата покрај на македонски наставен јазик, за еден дел ученици се изведува на албански наставен јазик. Училиштето е дел од проектите на МОН за промовирање и спроведување на активности за мултикултурализам. Во него се организираат заеднички наставни и воннаставни активности.

Училиштето презема добро испланирани активности и обуки за да ги поттикнат родителите да се вклучат во подобрување на воспитно-образовната работа на сите нивоа. Преку Советот на родители и Училишниот одбор родителите се информираат за сите училишни активности, даваат предлози, мислења и сугестии. Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти. Училиштето остварува квалитетна партнерска соработка со деловната заедница преку добро организирано учење преку работа/практичната обука и спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни.

Силни страни:

- Училиштето е препознатливо во локалната средина и редовно се промовира преку медиумите.
- Застапена е иницијативност и иновативност на сите учесници во образовниот процес.
- Редовно се почитуваат и применуваат училишни правилници и кодекси.
- Постои динамична, работна, пријатна и творечка атмосфера за време на наставата.
- Учениците се мотивирани да учествуваат на општински, регионални и државни натпревари.
- Постигнувањата на учениците соодветно се вреднуваат и наградуваат.
- Во училиштето функционира Ученички парламент и учениците навремено и целосно се информирани од страна на претставникот на Ученичкиот парламент за работи кои се од нивен интерес.
- Училиштето соработува со родителите и им дава континуирана повратна информација за постигнувањата на нивните деца.
- Училиштето е отворено за соработка со локалната средина и ги вклучува родителите и пошироката заедница во воспитно-образовниот процес.
- Во училиштето се води кампања за здрава исхрана.
- Во училиштето има истакнато знаци на видни места за забрана на пушење и има работилници за превенција од цигари, алкохол и дрога.
- Се почитуваат индивидуалните особини на ученикот, се следат емотивните, социјалните и физичките потреби на секој ученик.
- Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за продолжување на образованието.

Слаби страни

- Иако редовно се одржува хигиената во училиштето, сепак според мислењето на родителите хигиента делумно задоволува.
- Училиштето организира активности за запознавање на родителите со правата на децата, но сепак според нивното мислење тие се делумно запознаени со правата на децата.

Приоритети

- Ставање поголем акцент на општата хигиена во училиштето. - Училиштето да изнајде механизам со цел запознавање на поголем дел од родителите со правата на децата.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Индикатори за подрачјето:
4.1 Управување и раководење со училиштето • Управување со училиштето • Раководење со училиштето • Управување и раководење со ресурсите • Раководење со кадарот • Следење и унапредување на наставниот процес **4.2 Цели и креирање на училишната политика** • Процедури за креирање на училишната политика • Резултати од развојно планирање • Планирање и управување со училишниот буџет

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Гоце Делчев“ Скопје Подрачје 1: Управување, раководење и креирање политики

Собирање податоци		
Индикатор 4.1Управување и раководење со училиштето		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Програма за работа на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; статут на училиштето; записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор; развојна програма на училиштето; програма за работа на директорот; програми за професионален развој; списоци и докази за учество и дисеминација на обуки; интервјуа и анкети со наставници, стручни соработници,	Управување со училиштето	Училишниот одбор, како орган на управување со училиштето, е конституиран во согласност со законската регулатива и статутот на училиштето. Неговата работа е јасно дефинирана со деловник за работа и постои целосна транспарентност во одлуките кои ги донесува. Членовите се запознати со надлежностите кои ги имаат и сите програмски документи на училиштето ги усвојуваат со претходно детално разгледување на истите. Постои соработка меѓу училишниот одбор и раководниот орган на училиштето како и другите училишни структури. Со цел да го следат трошењето на буџетот, членовите на одборот имаат увид во потрошените финансиски средства.
	Раководење со училиштето	Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во училишниот живот. Директорот работи тимски при процесот на градење политики, планирање

родители/старатели, ученици и училишниот одбор; распоред за користење на просторот и материјалите во училиштето; интервју со фокус група наставници; докази за вклученост во регионални и меѓународни образовни мрежи (активности, апликации), активности и програма за работа на училишната библиотека		и обезбедување квалитет на наставата и воспитно-образовниотпроцес.Иницира имплементирање на новините во образованието. Континуирано ја следи имплементацијата на приоритетите идентификувани во развојната програма. Воспоставува партнерства со локалната и деловната средина како и со граѓанските организации. Го поттикнува вклучување на училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи.
	Управување и раководење со ресурсите	Директорот има план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Во таа насока е и пренамената на наставничката канцеларија во училница за учениците од предметна настава и реконструкцијата на стариот дел на училиштето односно искористувањето на дел од просторот наменет за библиотеката во училница. Училиштето планира и се труди навремено и рамноправно да обезбеди потрошен материјал за реализација на наставата и воннаставните активности, но поради финансиски потешкотии не секогаш е во можност да го обезбеди потребното количество. Училишната библиотека располага со најмногу пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија. Во библиотеката се води електронска евиденција за издадени и вратени книги, има компјутер и пристап до интернет. Библиотечната евиденција се води во согласност со законската регулатива. Поради ограничени просторни капацитети библиотеката нема читална. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот. Во подрачното училиште има мини библиотека со број на лектирни изданија кој ги задоволува потребите на учениците и истиот постојано се надополнува.
	Раководење со кадарот	Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство. Постои соработка меѓу училиштата на ниво на општина околу обезбедувањето на соодветен наставен кадар. Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси. Најголем број од паралелките имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите. Наставниците и стручните соработници изработуваат личен план за професионален развој. Училиштето врз

		основа на личните планови ги идентификува потребите на наставниците и изготвува програма за професионален развој. Директорот, стручните соработници и претседателите на стручните активи го сочинуваат тимот за професионален развој. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето организира и ги вклучува наставниците и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Училиштето организира дисеминација на искуствата здобиени од обуки. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници, поддржувајќи ги и охрабрувајќи ги професионално да се усовршуваат. Училиштето има воспоставено механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата и кои допринесуваат и го промовираат училиштето. Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж, како и програма за менторство .
	Следење и унапредување на наставниот процес	Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Посетата на часовите се реализира со претходна најава и се следат најмалку два часа во текот на едно полугодие. Евалуацијата од посетите се бележи во посебно подготвени листи за проверка односно протоколи за успешно следење на наставниот час. За следените часови наставниците добиваат конструктивна повратна информација.
Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Развојна програма на училиштето; годишна програма за работа на училиштето; извештај од самоевалуација; план за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови; анкети и интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите/старателите, учениците и училишниот одбор; интервју со фокус	Процедури за креирање на училишната политика	Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики кои се креираат преку долгорочно планирање и вклученост на вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот на работење во училиштето.
	Резултати од развојно планирање	Со развојната програма на училиштето се планираат мисијата и визијата, приоритетните подрачја за развој, како и начинот на следењето и евалуацијата на развојната програма во периодот од четири години (2022 – 2026 година), со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето. Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При изработката

група наставници ; записници од училишниот одбор, советот на родители, наставничкиот совет; интерни акти; програма за работа и извештаи за работата на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; план за професионален развој; буџет и финансиски план на училиштето.		на програмата и поставувањето на целите се вклучени наставникот-ментор, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставници од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Училиштето има акциски планови, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на развојната програма.
	Планирање и управување со училишниот буџет	Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели кои се фокусирани за подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигнувањата на учениците како и развојот на училиштето во целина. Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Финансискиот план е усвоен од Училишниот одбор и Советот на општината.

Подрачје4:Управување,раководењеикреирањеполитики

Опис/резименаподрачјето

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на Училишниот одбор е дефинирана со деловникот за работа и постои транспарентност во одлуките кои ги донесува. Постои соработка меѓу Училишниот одбор и раководниот орган на училиштето како и другите училишни структури. Директорот работи тимски при процесот на обезбедување квалитет на наставата, ги имплементира новините во образованието, воспоставува партнерства со локалната, деловната средина и граѓанските организации и го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи. Директорот има план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Во таа насока е и пренамената на наставничката канцеларија во училница и реконструкцијата на стариот дел на училиштето односно искористувањето на дел од просторот наменет за библиотеката во училница. Поради ограничените просторни капацитети библиотеката нема читална. Училиштето планира и се труди навремено да обезбеди потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности но поради финансиски потешкотии не секогаш е во можност да го обезбеди потребното количество. Училишната библиотека располага со најмногу пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија и се води електронска евиденција за издадени и вратени книги. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на личните развојни планови. Училиштето организира и ги вклучува наставниците и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Училиштето има воспоставено механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на

наставниците. За следените часови наставниците добиваат конструктивна повратна информација. Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетот се користи наменски и за цели кои се фокусирани за подобрување на квалитетот на наставата, подобрување на постигнувањата на учениците како и развојот на училиштето во целина.
Силнистрани ✓ Училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки. ✓ Наставниците се информирани за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката на реализирање. ✓ Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителите при донесувањето на одлуки. ✓ Училиштето ги поттикнува наставниците и стручните соработници стручно да се усовршуваат. ✓ Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови ✓ Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси. ✓ После следените наставни часа од страна на директорот и стручните соработници, наставниците добиваат конструктивна повратна информација. ✓ Училиштето ги поттикнува родителите активно да се вклучат во различните активности во училиштето. ✓ Училишната библиотека е достапна за сите ученици.
Слабистрани ✓ Библиотеката нема читална поради ограничени просторни капацитети ✓ Иако училиштето планира и се труди навремено да обезбеди потрошен материјал за реализација на наставните и вonнаставните активности, поради финансиски потешкотии не е секогаш во можност да го обезбеди потребното количество.
Приоритети ✓ Училиштето да обезбеди потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности ✓ Проширување на просторните капацитети на библиотеката