**АНЕКС 1**

**Формулар за аплицирање**

по објавен

Јавен повикза граѓански организации за доделување на грантови за

 „Зајакнување на заедницaтa за одржливо управување со отпад од пакување”

|  |  |
| --- | --- |
| Назив на организацијата: |  |
| Наслов на предлог - проектот: |  |
| Времетраење на проектот: |  |
| Број на поднесениот предлог проект:(пополнува Комисијата) |  |

**Забелешки:**

1. Формуларот мора да биде целосно пополнет.
2. Сите делови од овој формулар се пополнуваат електронски, на компјутер.
3. Ве молиме користете македонска поддршка во фонт „Ariel“ со големина 11.
4. **Општи податоци за подносителот**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив на организацијата – подносител  |  |
| Кратенка  |  |
| Правен статус (тип на организација) | ☐ Здружение | ☐ Фондација | ☐ Сојуз |
| Податоци од Тековна состојба  |
| Датум на регистрацијата |  |
| Место на регистрацијата  | [општина и регион] |
| Единствен матичен број (ЕМБС) |  |
| Единствен даночен број (ЕДБ) |  |
| Законски застапник(ци) | [Име презиме и позиција] |
| Податоци за контакт |
| Адреса на седиштето |  |
| Телефонски број  |  |
| Електронска адреса (e-mail) |  |
| Веб - страница |  |
| Facebook | Ве молиме внесете го линкот  |
| Лице за контакт (за предлог проектот) |
| Лице за контакт  | Име и презиме и позиција |
| Контакт телефонски број |  |
| Контакт електронска пошта  |  |

1. **Информации за организацијата – Подносител**

|  |
| --- |
| Информации за организацијата (најмногу половина страница) |
| *(Накратко опишете ја Вашата организација, визијата и мисијата, главната дејност и постигнувањата* *)* |
| Организациска структура (најмногу половина страница) |
| *(Опишете го оперативниот капацитет на организацијата, нејзината внатрешна управувачка и надзорна структура и системите, како и други ресурси)* |
| Релевантно искуство (најмногу една страница) |
| *Наведете ги проектите во последни 3 години кои се блиски и/или релевантни за овој повик (име на проект, вкупен буџет, донатор, главни активности, главни резултати)* |
| Ниво на дејствување[[1]](#footnote-1) |
| ☐ Локално / општинско | ☐ Национално (РС Македонија) | ☐ Европско (ЕУ и/или пошироко) |
| ☐ Регионално (во рамките на РСМ) | ☐ Регионално (на Балканот) | ☐ Меѓународно |
| Сектори на дејствување[[2]](#footnote-2) |
| ☐ Развој на граѓанското општество  | ☐ Економски и одржлив развој  |
| ☐ Демократија и владеење на правото  | ☐ Наука, образование и доживотно учење  |
| ☐ Човекови права и антидискриминација | ☐ Млади |
| ☐ Заштита на маргинализираните лица  | ☐ Социјална заштита и заштита на децата |
| ☐ Родова еднаквост  | ☐ Заштита на здравјето  |
| ☐ Земјоделство и рурален развој  | ☐ Заштита на животната средина  |
| ☐ Медиуми и информатичко општество  | ☐ Култура |
| ☐ Спорт, хоби и рекреација  | ☐Интеграции во ЕУ и политики  |
| ☐ Ненасилство и толеранција  | ☐ Струкови (професионални) здруженија  |
| ☐ Друго (ве молиме наведете) |
| Главен сектор на дејствување на организацијата | [наведете само еден сектор наведен во секторите на дејствување] |

|  |
| --- |
| Професионален капацитет на организацијата |
| Број на персонал [[3]](#footnote-3) | 2023 | 2022 | 2021 |
| Вкупно вработени |  |  |  |
| Вкупно хонорарно ангажирани |  |  |  |
| Вкупен персонал |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Финансиски капацитет на организацијата |
| Финансиски податоци | 2023 | 2022 | 2021 |
| Приходи |  |  |  |

1. **Релевантно искуство**

Наведете најмногу 3 слични/релевантни активности/проекти кои биле поддржани од донатори, а кои се согласно предлог – проектот кој го поднесува Вашата организација.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име на донатор | Наслов на активноста/проектот | Период на спроведување | Вкупен грант |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Резиме на предлог - проектот кој го поднесувате**

(најмногу една страница)

|  |  |
| --- | --- |
| Наслов на проектот |  |
| Цел на проектот |  |
| Времетраење на проектот  |  |
| Локација |  *( Општина Аеродром)* |
| Очекувани резултати (Р) и планирани активности[во прилог на секој резултат наведете кои активности ќе придонесат за негова реализација]  | Р.1. А.1.1., А.1.2.,...)Р.2. А.2.1., А.2.2.,......) |
| Планирани активности (А)[во прилог на секој резултат наведете кои активности ќе придонесат за негова реализација]  |   |
| Очекувано позитивно влијание на проектот  |  |

1. **Предлог - проект**

(Опис на предлог - проектот) (најмногу 3 страници)

* 1. **Релевантност на проектот**

*(Ве молиме опишете ја релевантноста на предлог-проектот за целите и приоритетите на „Повикот за грантови“ како што е наведено во Упатството*).

* 1. **. Анализа на моменталната состојба и проблемот на кој ќе работите**

*(Ве молиме дајте кратко објаснување како овој предлог-проект ќе одговори на детектираните проблеми и состојба. Посочете ги изворите на податоци и повикајте се на релевантни докази).*

* 1. **. Општа цел и специфична цел**

*(Ве молиме објаснете што сакате да постигнете со овој предлог-проект).*

* 1. **. Резултати**

(*Ве молиме објаснете кои ќе бидат конкретните резултати и придобивки од овој предлог - проект. Наведете мерливи индикатори преку кои ќе се следи постигнувањето).*

* 1. **. Активности** (најмногу 2 страници)

(*Ве молиме детално објаснете ја секоја активност што ја преземете за да се постигнат резултатите, вклучувајќи индикатори, резултати.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Број и наслов на активноста: | **А1...........................** |
| Одговорен партнер: |  ..................................... |
| **Опис на активноста** |
| Времетраење на активноста ( од-до месец)  |  ..................... |
| Индикатор  | Почетна состојба | Таргет |
| ................. | ........................... |

* 1. **Целни групи** (најмногу половина страница)

*(Дефинирајте ги и опишете ги целните групи и крајните корисници, нивните потреби и ограничувања и наведете како акцијата ќе одговори на овие потреби и ќе ја подобри нивната состојба. Опишете ги клучните групи на засегнати страни, нивните ставови кон акцијата. Опишете ги техничките и менаџерските капацитети на целните групи и/или на сите поврзани субјекти. Наведете како акцијата ќе ја подобри состојбата на целните групи и крајните корисници и техничките и менаџерските капацитети на целните групи и/или и поврзани субјекти.)*

* 1. **. Методологија и пристап** (најмногу половина страница)

*(Ве молиме опишете ги начините и методите преку кои ќе ги реализирате планираните активности. Структура на тимот, улогата и причините за вклучување на различни засегнати страни, планирани активности со цел да се обезбеди видливост на акцијата и донаторот. Објаснете на кој начин ќе ги следите постигнувањата и како ќе ги мерите резултатите).*

* 1. **. Влијание и одржливост** (најмногу половина страница)

*(Опишете го очекуваното влијание на акцијата на локално ниво (Општина Аеродорм) врз целната група/корисниците, со квалитативни и квантифицирани податоци каде што е можно, на техничко, економско, социјално и политичко ниво. Ве молиме објаснете како постигнувањето на целите ќе влијае на решавање или ублажување на воочениот проблем. Објаснете како ќе ги користите добиените знаења, вештини и продукти во идните активности. Опишете го накратко планот за дисеминација на резултатите.)*

* 1. **Промоција и видливост** *(*најмногу половина страница)

*(Опишете кои активности ќе ги преземете за промоција и видливост на предлог - проектот и финансиската поддршка на донаторот.)*

* 1. **Буџет**

*(Ве молиме пополнете го Анекс 2 согласно Упатството за подносителите)*

**6.2. Индикативен план на активности** (максимум 3 месеци)

|  |
| --- |
| **Активности:** |
| **M1** | **M2** | **M3** | Имплементатор |
| Очекуван резултат 1 |
| Активност 1.1. |  |  |  |  |
| Активност 1.2. |  |  |  |  |
| Очекуван резултат 2 |
| Активност 2.1.  |  |  |  |  |
| Активност 2.2.  |  |  |  |  |
| Очекуван резултат 3 |
| Активност 3.1. |  |  |  |  |
| Активност 3.2.  |  |  |  |  |
| ............ |  |  |  |  |  |

\* Наведете за секоја активност кој ќе биде одговорен за спроведување на активностите (доколку е применливо).

Месец 1 е првиот месец од отпочнувањето на проектот (на пр. Ноември 2024г)

1. **Листа за проверка**

*(По комплетирањето на овој Формулар, а за ваша сигурност, Ве молиме пополнете ја оваа листа за проверка како потврда дека формуларот е уредно пополнет, а предлог-проектот е комплетиран согласно насоките од Упатството. Ве молиме означете го секој критериум со кликање на квадратчето)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧЕКОР 1 - Административна усогласеност** |  | (Забелешки, доколку има) |
| Рокот за доставување на предлог - проектот е запазен | ☐ |  |
| Користен е точниот формат на формуларот  | ☐ |  |
| Предлогот е напишан на компјутер со бараниот фонт и е на македонски јазик | ☐ |  |
| Предлог проектот е пратен на е-маил: cleanairdrom@aerodrom.gov.mk  | ☐ |  |
| Изјавата на подносителот е пополнета и потпишана од неговиот законски застапник  | ☐ |  |
| Пополнета е временската рамка на акцијата во рамките на формуларот | ☐ |  |
| Приложен е буџетот, во бараниот формат и изразен во денари | ☐ |  |
| Приложена е копија од тековната состојба од Централниот регистар, не постара од шест месеци | ☐ |  |
| **ЧЕКОР 2 - Подобност** |  |  |
| Подносителот е регистрирано здружение, фондација или сојуз според Законот за здруженија и фондации најмалку две (2) години пред објавата на повикот | ☐ |  |
| Времетраењето на акцијата е најмногу 3 месеци | ☐ |  |
| Барање за грант до 5 000 евра  | ☐ |  |

**ЛИСТА НА АНЕКСИ**

**Анекс 1** Формулар за поднесување предлог проекти

**Анекс 2** Буџет

**Анекс 3** Формулар со финансиски податоци за подносителот

**Анекс 4** Изјава за подобност

**Анекс 5** Изјава за двојно финансирање

**Анекс 6** Изјава за согласност за обработка на лични податоци

**Анекс 7** Упатство за подносители

1. Главното, доминантно ниво на дејствување на подносителот, на пример обележете „национално“ доколку главното ниво на дејствување е дефинирано како „национално“ во статутот, стратегиите или други документи, или ако подносителот спровел повеќе од половина од активностите на национално ниво во изминативе две години. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ве молиме прецизирајте го секторот на кој припаѓа подносителот, како што е дефинирано во статутот, стратегиите или други документи. [↑](#footnote-ref-2)
3. Платени, вработени (со договор), хонорарно ангажирани (со договори на дело/за привремени и повремени работи). [↑](#footnote-ref-3)